

شرح وظایف مسئول مددکاری اجتماعی:

- ۱) سرکشی روزانه مددکار از اورژانس و تمام بخشهای بیمارستان با اهداف ذیل:

* شناسائی و یاری رسانی به بیماران نیازمند، بیماران صعب‌العلاج و بیماران خاص شامل نارسائی کلیه، MS، بیماران سرطانی و شیمی‌درمانی، بیماران تالاسمی، هموفیلی و ...

* شناسایی بیماران فاقد خانواده و طرد شده شامل بیماران سالمند، از کار افتاده، معتاد، دختران فراری، نوزادان رها شده و شناسایی خانواده توسط مددکار، یا تحویل بیمار به بهزیستی از طریق دستور مقامات قضائی

* شناسایی بیمارانی که تحت پوشش هیچ نوع بیمه ای نمی باشند و راهنمایی و اطلاع رسانی به بیماران مذکور جهت استفاده از بیمه خویش فرمای ایرانیان

* راهنمایی و اطلاع رسانی به بیماران مصدوم ترافیکی جهت استفاده از ماده (۹۲) (رایگان نمودن هزینه با ارائه کروکی تصادف)

* شناسائی موارد کودک آزاری و معرفی به اورژانس اجتماعی جهت بررسی وضعیت خانوادگی و حل مشکل بیمار که به صورت مصاحبه با بیمار و خانواده وی صورت می گیرد و یا از طریق تیم درمان به مددکار معرفی می گردد.

۲) برقراری تحکیم و مدیریت موثر و مستمر ارتباطات با

* سازمان های دولتی، عمومی، حمایتی نظیر سازمان بهزیستی، کمیته امداد امام خمینی (ره)

* مؤسسات خیریه و بنیادهای حمایتی مانند بنیاد امور بیماریهای خاص شامل MS، تالاسمی، هموفیلی، کلیوی، قلبی و بیماران سرطانی

* نهاد بین المللی کمیساریای عالی سازمان ملل متحد در امور پناهندگان جهت بیماران اتباع خارجه افغان و عراقی جهت جذب منابع نقدی و غیر نقدی به منظور مساعدت و یاری رسانی به بیماران کم بضاعت و ناتوان مالی

۳) شناسائی و جذب خیرین شامل اشخاص حقیقی و حقوقی و ایجاد ارتباط با ایشان جهت جذب منابع مالی و حمایت و پشتیبانی از بیماران نیازمند.

۴) برقراری ارتباط با خیریه ها و خیرین جهت معرفی بیماران نیازمند جهت حمایت نقدی و غیر نقدی به بیماران خاص و صعب‌العلاج

۵) برقراری ارتباط و جلب همکاری سازمان بهزیستی و مراکز تابعه آن نظیر مراکز نگهداری معلولین بازپروری زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی، خانه سالمندان، شیرخوارگاه و آسایشگاه بیماران روانی ... جهت اعزام و پذیرش بیمار پس از ترخیص بیماران معلول، کودکان فراری، سالمندان طرد شده توسط خانواده ... بیماران معتاد و زنان آسیب دیده اجتماعی و نوزادان رها شده از طریق دستور مقامات قضائی به این مراکز و ارگانها به منظور سامان دهی و یاری رسانی به بیماران مذکور

۶) برقراری ارتباط با تیم درمان جهت تأمین حمایت عاطفی و روانی از بیماران به طرق مختلف از جمله:

* مشاوره و گفتگو با بیماران و خانواده های آنها به منظور تقویت روحیه آنها به ویژه در زمان اخذ رضایت جهت انجام اعمال جراحی سنگین، قطع عضو ... و

* کسب اطلاعات خانوادگی، اجتماعی، اقتصادی بیماران از خانواده و ارائه آن به کادر درمانی طبق ضوابط و قوانین و پروتکل ها

* پیگیری بهبود وضعیت اجتماعی و روانی بیماران پس از ترخیص از بیمارستان و آماده سازی بیماران از لحاظ روانی جهت تسهیل ورود مجدد به اجتماع.

۷) برقراری ارتباط مناسب و همکاری با مراکز بهداشتی درمانی دیگر جهت استفاده از امکانات و تسهیلات آنان به منظور رفع نیازمندیهای بیماران

۸) برقراری ارتباط مناسب و همکاری و هماهنگی با مراجع قانونی، نظیر دادستانی، کلانتری، پزشکی قانونی و پاسگاههای انتظامی، پلیس امنیت اخلاقی به منظور:

* تعیین تکلیف در مورد نوزادان رها شده، موارد کودک آزاری و کفالت اطفال و کودکان و نوجوانان بی سرپرست و یا بد سرپرست

* تشخیص هویت بیماران فوت شده مجهول الهویه

* پیگیری دریافت مدارک بیماران تصادفی و متهمین کلانتری ها و... با هماهنگی و همکاری واحد حراست و انتظامات مرکز

۹) بازدید از منزل و تهیه گزارش از وضعیت اجتماعی، اقتصادی بیماران بر حسب درخواست تیم درمان

۱۰) تهیه داروهای گران قیمت و تجهیزات اتاق عمل بیماران نیازمند، فاقد همراه و... از طریق هماهنگی با خیرین و خیریه ها و ...

۱۱) ضبط و ثبت آمار و اطلاعات مربوط به تخفیفات مربوط به بیماران مشمول ردیف ۱۳۹۰۸۶ و بیماران خاص مشمول بند (ب) تبصره (۱۵) و ارائه گزارش به دستگاههای مافوق

۱۲) تهیه بانک اطلاعاتی لازم جهت ثبت و ضبط اطلاعات به منظور برنامه ریزی و هماهنگی و بهینه سازی خدمات مددکاری جهت ارائه به بیماران نیازمند خدمات مددکاری

۱۳) بررسی نارسائیهها و مشکلات و ارائه گزارش به ریاست و مدیریت مرکز

۱۴) انجام سایر وظایف و امور محوله بنا به شرایط و اقتضات مختلف سازمانی و محیطی بیمارستان